

**Общество с ограниченной ответственностью
«РЕЛ»**

ИНН/КПП 8614008944/861401001 ОГРН 1128610001321

628100, п.г.т. Октябрьское ул. Чапаева д.23, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область. Тел.: 8
(34678) 2-11-58. E-mail: evg-redkin@yandex.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОСП Автошкола «Авто-Старт»

Е.О. Булдакова



**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии по проведению
промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся**

пгт. Октябрьское
2016 год

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы аттестационной комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Образовательном структурном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «РЕЛ» Автошкола «Авто-Старт» (ОСП Автошкола «Авто-Старт» (далее – аттестационная комиссия).

1.2. Положение определяет обязанности членов аттестационной комиссии.

1.3. Положение определяет ответственность членов аттестационной комиссии.

2. Порядок формирования аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава ОСП Автошкола «Авто-Старт».

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждает директор ОСП Автошкола «Авто-Старт».

3. Состав аттестационной комиссии

3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается директором ОСП Автошкола «Авто-Старт» и состоит из:

- председателя аттестационной комиссии;
- членов аттестационной комиссии (преподаватели по теории и мастера производственного обучения).

3.2. Председателем аттестационной комиссии является директор ОСП Автошкола «Авто-Старт» или лицо, исполняющее его обязанности, им не может быть преподаватель.

3.3. Члены аттестационной комиссии назначаются из числа работников ОСП Автошкола «Авто-Старт».

4. Порядок работы и обязанности членов аттестационной комиссии

4.1. Аттестационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приема экзаменов, подписанного председателем аттестационной комиссии.

4.2. Экзамены проводятся по билетам, утвержденным директором ОСП Автошкола «Авто-Старт», или с использованием компьютерных систем имеющих программы приема экзаменов, аналогичных программам, используемых в экзаменационных отделениях ГИБДД.

5. Обязанности членов аттестационной комиссии

5.1. Председатель аттестационной комиссии:

- определяет персональный состав аттестационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п. 3 настоящего Положения;

- обеспечивает соблюдение условий допуска обучающихся к сдаче экзамена;
- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- утверждает аттестационные ведомости и протоколы;
- назначает время для проведения повторных экзаменов.

5.2. Члены аттестационной комиссии:

- перед началом экзамена знакомят обучающихся с правилами проведения экзаменов;
- осуществляют непосредственный прием теоретической и практической части экзамена;
- проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы;
- проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протоколы;
- подписывает аттестационные ведомости и протоколы.

5.3. Секретарь:

- исполняет поручения председателя и экзаменатора аттестационной комиссии;
- участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена;
- подготавливает экзаменационные билеты, иные документы и материалы, необходимые для проведения экзамена.

6. Порядок допуска обучающегося к итоговой аттестации

6.1. К итоговой аттестации обучающийся допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет долгов по оплате за обучение, и предоставившие необходимые документы, указанные в перечне при приеме в ОСП Автошкола «Авто-Старт».

6.2. Не допускаются к итоговой аттестации обучающиеся находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

7. Права аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- проверять у обучающихся наличие документов, необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответы обучающихся на экзаменационные вопросы;
- задавать обучающимся дополнительные вопросы и оценивать их.

8. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации

8.1. В соответствии с Положением ОСП Автошкола «Авто-Старт» «о проведении промежуточной аттестации и итогового экзамена в Автошкола «Авто-Старт».

8.2. В соответствии с Положением ОСП Автошкола «Авто-Старт» «об итоговой аттестации».

9. Порядок повторной сдачи экзамена

9.1. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку, направляется на повторный экзамен в сроки, указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем аттестационной комиссии

9.2. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, обучающийся направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации с оплатой за практическое вождение в соответствии со сметой расходов по данной группе. Количество занятий для восстановления навыков не менее 10 часов.

10. Порядок оформления результатов экзаменов

10.1. Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола.

10.2. Аттестационный протокол заверяется печатью.